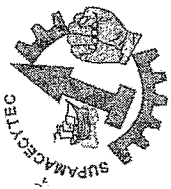


SINDICATO UNICO DE PERSONAL ACADEMICO ADMINISTRATIVO MANUAL Y APOYO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2015

Clasificación Archivística				Valor Documental				Plazo de conservación vigencia documental				Clasificación de la Información				Destino Final		Fundamento (legal)
Clave	Sección	Clave	Serie / Nombre	Clave	Subserie / Nombre	Valor Documental		Plazo de conservación vigencia documental		Clasificación de la Información				Destino Final		Fundamento (legal)		
						Administrativo	Legal	Completó el Fiscal	Archivos de trámite	Archivos de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Reservada	Confidencial		Baja documental	Activo Histórico
SG-100	SECRETARÍA O GENERAL	101	MARCO JURIDICO	101.1	ACTA CONSTITUTIVA PERSONALIDAD D. JURIDICA L.F.T.	X	X	3 AÑOS	7 AÑOS	X					X		L.F.T	
		102	NORMATIVIDAD	102.1	ESTATUTO	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X							L.F.T	
				102.2	ESTATUTO	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X		VIGENTE	
				102.3	LTAIPEC	X	X			X							VIGENTE	
				102.4	LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS	X	X			X							VIGENTE	
		103	INFORME GRAL.	103.1	INFORME DE ACTIVIDADES	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X								
		104	CONVENIO	104.1	CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			
O-200	ORGANIZACIÓN	201	EXPEDIENTES	201.1	EXPEDIENTES AGREMIADOS	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X		Ley de Datos personales	
R-300	RELACIONES	301	CULTURA Y RECREACION	301.1	CAPACITACION	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			
				301.2	DEPORTIVO	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			
				301.3	CONVENIO	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			
STC-400	SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTO	401	CONFLICTOS LABORALES	401.1	CONFLICTOS AGREMIADOS	X	X											
		402	Movimientos	402.1	ALTA DE AGREMIADO	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			
				402.2	BAJA DE AGREMIADO	X	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			

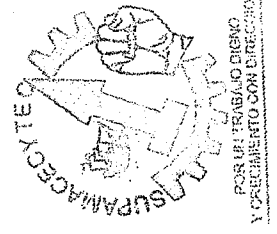


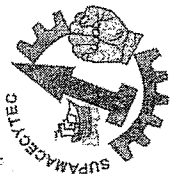


SINDICATO ÚNICO DE PERSONAL ACADÉMICO ADMINISTRATIVO MANUAL Y APOYO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

Clasificación Archivística				Valor Documental			Plazo de conservación o vigencia documental			Clasificación de la información			Destino Final		Fundamento legal		
Sección	Nombre	Clave	Subserie	Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de conservación	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico				
T-500	TESORERO	501	FINANZAS	501.1	CUENTAS BANCARIAS	X	6 AÑOS	6 AÑOS	X				X				
				501.2	CREDITOS	X	6 AÑOS	6 AÑOS	X					X			
				501.3	VIÁTICOS	X	6 AÑOS	6 AÑOS	6 AÑOS	X					X		
				502.1	CUMPLEAÑOS	X	6 AÑOS	6 AÑOS	6 AÑOS	X					X		
SA-600	SECRETARIA DE ACTAS	601	BIENES	603.1	MUEBLES E INMUEBLES	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			
				604.1	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	X	3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X		
				601.1	ACTA ASAMBLEA ORDINARIA	X	3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X		
				601.2	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA	X	3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X		
UT-700	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	701		601.3	REUNION DE COMITÉ	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			
				601.4	REUNION EN PLANTEL	X	3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X		
				701.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X	3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X		
				702.1	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	X	3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X		
		703	OBLIGACION DE DATOS PERSONALES	703.1	RESISDAP	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			
				703.2	INF. ANUAL DE DATOS PERSONALES	X	3 AÑOS	3 AÑOS	X					X			



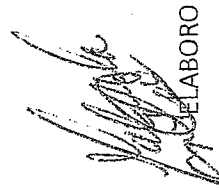


SINDICATO UNICO DE PERSONAL ACADEMICO ADMINISTRATIVO MANUAL Y APOYO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE CAMPECHE


CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

Clasificación Archivística				Valor Documental			Plazo de conservación o vigencia documental			Clasificación de la información			Destino Final		Fundamento legal				
Clave	Sección	Nombre	Clave	Serie	Nombre	Clave	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
							Nombre	Nombre											
GD-800	*GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN		801	VINCULACIÓN		801.1	INTERNA		X			3 AÑOS	3 AÑOS	X			X		
						801.2	EXTERNA		X			3 AÑOS	3 AÑOS	X			X		

*Nota: tiene injerencia en todas las áreas.


 MARIELA B. VALENZUELA ESCAMILLA
 LABORADOR

Lic. Mariela B. Valenzuela Escamilla
 Responsable de Archivo de Concentración


 Ver. Bo.

Lic. Carlos M. Reyes Sánchez
 Secretario General